

A N U N T

În condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999 R2 privind Statutul Funcționarilor Publici, art.58 alin.2 lit.”b”și de H.G. nr.611/2008 art. 22 alin 1 și 2 , art. 26 alin 2 , Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurs ocuparea prin recrutare a unei funcții publice de execuție de inspector protecție civilă grad principal al Compartimentului Protecție Civilă din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Condițiile de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani
- să dețină certificat de competență profesională de inspector protecție civilă, conform prevederilor art. 13, alin. (6) din Legea nr. 481/2004 republicată, privind protecția civilă

Concursul va avea loc pe data de 18 iulie 2019 ora 10⁰⁰ proba scrisă și 23 iulie 2019 interviul la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute în art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III-a (în perioada 18 iunie 2019 – 08 iulie 2019) la secretariatul comisiei de concurs la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu .

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405; adresa de email : resurseumane@primariagiurgiu.ro – persoană de contact Găină Marinela – consilier.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de inspector protecție civilă clasa I grad principal la Compartimentul Protecție Civilă din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

1. LEGEA nr. 188/1999 R2 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA nr. 7/2004 R privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
3. Constituția României - republicată
4. LEGE nr. 215 /2001 republicată, administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 481/2004 R, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare

ATRIBUȚII - Funcție publică de execuție de inspector protecție civilă clasa I grad principal la Compartimentul Protecție Civilă din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

- planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (P.A.A.R ; planul de urgență radiologică, planul de evacuare în cazul unui conflict armat, planul de apărare împotriva dezastrelor (Inundații și poluări accidentale); Planul de evacuare în situații de urgență);
- asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea înzestrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul municipiului Giurgiu
- asigură, prin măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la sediul Primariei în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevazute în actele normative în vigoare;
- studiază și prezintă propuneri Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Giurgiu pentru prevederea în planurile de intervenție a nevoilor de aprovizionare pentru protecția civilă, urmărind realizarea acestora;
- propune pentru aprobare Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Giurgiu sarcinile curente și de perspectivă ce revin pe linie de protecție civilă localității;
- asigură funcționarea întregului sistem centralizat și necentralizat de alarmare a municipiului, verifică starea operativă a mijloacelor tehnice și ia măsuri de reparații și remediere a deficiențelor aparute;
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă,;
- întocmește, anual, proiectul de cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și mijloace de protecție pe linie de logistică , reparații la fondul de adăpostire,
- întreținerea circuitelor de impulsione siren, repararea și întreținerea tehnicii din dotare în vederea alocării fondurilor necesare acestor activități;
- răspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispozitii, etc.) pe linie de protecție civilă;
- asigură depozitarea , întreținerea , păstrarea și manipularea, în bune condiții, a tehnicii și a materialelor de protecție civilă din înzestrare;
- ține evidența strictă a documentelor pe linia serviciului, păstrează caracterul acestora și secretul datelor și informațiilor, conform legislației în vigoare;
- întocmește documentele operative și de pregătire pentru protecția civilă (situații de urgență), coordonează, și îndrumă întocmirea acestora de către agenții economici din municipiu;
- pregătește, desfășoară și participă la activități demonstrative, consfătuiri, instructaje, controale, aplicații, exercitii, antrenamente, convocări de pregătire, etc.;
- organizează înștiințează și alarmează despre pericolul atacurilor din aer sau în caz de calamități naturale sau antropice,
- organizează și conduce ,conform planurilor existente și potrivit ordinelor Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, acțiunile formațiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse la dezastre și în alte situații speciale;
- asigura colaborarea cu celelate instituții implicate (politia, jandarmeria, poliția locală, alte servicii de paza, SMURD, Cruce Roșie) și operatorii economici pentru realizarea măsurilor de protecție cuprinse în documentele operative și pentru desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în special, pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de consiliul local și primar
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin actele normative privind evidența militară
- asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă;