

FIȘA POSTULUI DE VOLUNTAR

DENUMIREA POSTULUI:

Poziția ocupației:

Numele și prenumele voluntarului:

Departamentul:

INTEGRAREA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației:

Se subordonează direct:

RELAȚII FUNCȚIONALE:

Relații de colaborare directe:

OBIECTUL VOLUNTARIATULUI:

Asigurarea sprijinului persoanelor vârstnice, aflate în imposibilitatea de aprovizionare cu cele necesare trailui zilnic, fără susținători sau altă formă de ajutor, în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuinței ca măsură de prevenire a răspândirii covid 19

ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL:

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizată în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătura cu atribuțiile sale să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. respecta prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. obligația de a încunoștința persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri etc. ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
10. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
11. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
12. interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice.
13. respectă interdicția de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;

14. păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității ;
15. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;
16. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității informațiilor;
17. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana asistată; aparținătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
18. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
19. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate;
20. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
21. respectă secretul profesional;
22. respectă și apără drepturile persoanei asistate;
23. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
24. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
25. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

SPECIFICAREA POSTULUI:

Studii de bază:

Specializare:

Experiența solicitată:

Cursuri speciale:

UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:

Competențe generale:

Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat

Dezvoltarea profesională

Activitatea în echipă

Respectarea Normelor de Protecție a Muncii

Competențe fundamentale:

Administrație: Completarea documentelor de evidență

Planificare: Administrarea materialelor consumabile și Planificarea activității proprii

Competențe specifice :

- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare;

CONDIȚII DE ACTIVITATE :

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

Data

Voluntar

**COORDONATOR VOLUNTARI
NEDELICU CRSTIAN**