

A N U N T

În condițiile prevăzute de art. 7 alin. 1 din H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurș pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din Biroul Administrare Piață de Pește a Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

Condiții specifice pentru înscrierea la concurs:

pentru șef birou :

- sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, în domeniul economic, științe inginerești ;
- vechime în specialitatea studiilor 2 ani ;

pentru referent de specialitate

- sa îndeplinească condiții de studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă, în domeniul , științe inginerești ;
- vechime în specialitatea studiilor 5 ani

pentru consilier grad I și consilier debutant

- sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, în domeniul tehnologia informației, electrotehnică , electronică ;
- vechime în specialitatea studiilor 4 ani – pentru consilier grad I;

pentru consilier debutant

- sa îndeplinească condiții de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, în domeniul medicină veterinară sau alimentație publică ;

pentru referent tr. IA – 2 posturi (un electrician și un frigotehnist)

- studii medii tehnice
- calificare - electrician pentru postul de electrician
- calificare - frigotehnist pentru postul de frigotehnist
- vechime în specialitate 5 ani

pentru muncitor – 2 posturi (un manipulant și un îngrijitor)

- studii medii sau generale
- vechime în muncă 3 ani

Concurșul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu și constă în desfășurarea unei probe scrise și a unui interviu. Proba scrisă va avea loc în data de 11 noiembrie 2015 ora 10⁰⁰.

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării concursului în Monitorul Oficial partea III.

Perioada de depunere a dosarelor: 21.10.2015 – 3.11.2015

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane protocol secretariat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din sos. București nr. 49 – 51 sau la tel. 0246213587 interior 138.

Bibliografie:

Pentru posturile de *șef birou*, *consilier*, *referent de specialitate* bibliografia va fi următoarea :

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii pe piață în unele zone publice
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Pentru postul de *referent* bibliografia va fi următoarea:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 – privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare

Pentru posturile de *muncitori* bibliografia va fi următoarea:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003R – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 – privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.