

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**



**PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**DISPOZIȚIA**

Nr. 1309 din 08.12. 2020

**privind stabilirea programului de lucru cu publicul al angajaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Giurgiu**

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr.63592/08.12.2020 al Compartimentului Resurse Umane;
- Ordonanța de Urgență nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15.05.2020 în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea Coronavirusului SARS-COV2 , pentru prelungirea unor termene pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal , a Legii Educației Naționale nr.1/2011, precum și a altor acte normative;
- Ordonanța de Urgență nr.192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID 19;
- Hotărârea Guvernului nr.856/14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19;
- Hotărârea nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la

nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-COV-2;

- Ordinul comun nr.874/81 din 22 mai 2020 privind instituirea obligativității purtării măști de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-COV-2 pe durata stării de alertă, al Ministerului Sănătății și Ministerului Afacerilor Interne.

În temeiul art.196, alin 1, lit b. din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU**

### **DISPUNE:**

**Art.1** În scopul prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus (COVID 19) se stabilește începând cu data de **14.12.2020** programul de relații cu publicul al angajaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Giurgiu după cum urmează:

- săptămânal Luni, Miercuri și Vineri între orele 09.00 - 13.00 următoarele direcții: ***Dirrecția Patrimoniu, Dirrecția Tehnică, Dirrecția Programe Europene.***
- săptămânal Marți și Joi între orele 09.00 - 13.00 următoarele direcții: ***Dirrecția Juridică și Administrație Locală, Dirrecția Economică, Dirrecția Servicii Publice, Dirrecția Urbanism și celelalte compartimente care nu sunt cuprinse în cadrul unei direcții;***

**Art.2.** Programul stabilit prin prezenta dispoziție va fi adus la cunoștință publică, prin toate mijloacele de informare , avizier, site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, ziare de circulație locală.

**Art.3.** Totodată se vor aduce la cunoștință publică toate modalitățile de comunicare cu autoritatea locală: telefon, fax, poștă sau poștă electronică.

**Art.4.** Prezenta Dispoziție se va comunica directorilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și Compartimentului Mass-Media de către Compartimentul Resurse Umane și Instituției Prefectului – Județul Giurgiu prin grija secretarului general al municipiului Giurgiu.

**PRIMAR,**

**Adrian ANGHELESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
BĂICEANU LILIANA**

